

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII.178.2026  
Rady Miejskiej w Gubinie  
z dnia 26 marca 2026 r.

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

Podstawa Prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie miasta Gubina. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych wyżej, obowiązany do ich wykonania (w tym złożenia deklaracji) jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.
Termin Składania:	Pierwsza deklaracja: terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych Nowa deklaracja: w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

### A. NAZWA ORGANU I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

**Burmistrz Miasta Gubina, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin**

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. PIERWSZA DEKLARACJA - obowiązuje od.....  2. NOWA DEKLARACJA – obowiązuje od.....  
 3. KOREKTA DEKLARACJI - obowiązuje od.....

### C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (tytuł prawny do nieruchomości wykazanej w części E)

- WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI  JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA LUB OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB W UŻYTKOWANIU  
 WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI  INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ (PODAĆ JAKI)  
 UŻYTKOWNIK WIECZYSTY

### D. RODZAJ PODMIOTU

1. OSOBA FIZYCZNA  2. OSOBA PRAWNA  
 3. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Imię (imiona) i nazwisko / pełna nazwa

2. Identyfikator podatkowy (PESEL <sup>\*1</sup> lub NIP <sup>\*2</sup>)

3. Numer rachunku bankowego (wypełnienie pozycji nie jest obowiązkowe)

4. Numer telefonu (wypełnienie pozycji nie jest obowiązkowe)

5. Adres e-mail (wypełnienie pozycji nie jest obowiązkowe)

\*1 Dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną  
\*2 Dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

### D.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Miejscowość	5. Kod pocztowy	
6. Poczta	7. Powiat	

### D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres wskazany w części D2)

1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Miejscowość	5. Kod pocztowy	6. Poczta

### E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Miejscowość	5. Kod pocztowy	6. Nr działki (wypełnienie nie jest obowiązkowe)

### F. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

#### F.1. POJEMNIKI / WORKI NA ODPADY KOMUNALNE NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE)

Wielkość pojemników/worków na odpady	Stawka opłaty za pojemnik/worek [zł/miesiąc]	Liczba pojemników/worków	Częstotliwość	Wysokość opłaty
	A	B	C	A×B×C
Worek 80 l				
Pojemnik 120 l				
Pojemnik 240 l				
Pojemnik 1100 l				
<b>SUMA</b>				

#### F.2. POJEMNIKI / WORKI NA ODPADY KOMUNALNE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY TYPU PAPIER

Wielkość pojemników/worków na odpady	Stawka opłaty za pojemnik/worek [zł/miesiąc]	Liczba pojemników/worków	Częstotliwość	Wysokość opłaty
	A	B	C	A×B×C
Worek 80 l				
Pojemnik 120 l				
Pojemnik 240 l				
Pojemnik 1100 l				
<b>SUMA</b>				

**F.3. POJEMNIKI / WORKI NA ODPADY KOMUNALNE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY TYPU SZKŁO**

Wielkość pojemników/worków na odpady	Stawka opłaty za pojemnik/worek [zł/miesiąc]	Liczba pojemników/worków	Częstotliwość	Wysokość opłaty
	A	B	C	A×B×C
Worek 80 l				
Pojemnik 120 l				
Pojemnik 240 l				
Pojemnik 1100 l				
<b>SUMA</b>				

**F.4. POJEMNIKI / WORKI NA ODPADY KOMUNALNE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY TYPU METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**

Wielkość pojemników/worków na odpady	Stawka opłaty za pojemnik/worek [zł/miesiąc]	Liczba pojemników/worków	Częstotliwość	Wysokość opłaty
	A	B	C	A×B×C
Worek 80 l				
Pojemnik 120 l				
Pojemnik 240 l				
Pojemnik 1100 l				
<b>SUMA</b>				

**F.5. POJEMNIKI / WORKI NA ODPADY KOMUNALNE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI**

Wielkość pojemników/worków na odpady	Stawka opłaty za pojemnik/worek [zł/miesiąc]	Liczba pojemników/worków	Częstotliwość	Wysokość opłaty
	A	B	C	A×B×C
Worek 80 l				
Pojemnik 120 l				
Pojemnik 240 l				
Pojemnik 1100 l				
<b>SUMA</b>				

**F.6. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi .....

(Suma F1+F2+F3+F4+F5)

### G. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaje załączników)

Lp.	Załącznik

1. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)

\_\_ - \_\_ - \_\_\_\_

2. Czytelny podpis składającego deklarację / osoby reprezentującej

### H. ADNOTACJE ORGANU

## OBJAŚNIENIA

1. Obowiązek złożenia deklaracji zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733).:  
**Pierwsza deklaracja** - właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).  
**Nowa deklaracja** – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).  
W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt, burmistrz lub prezydent miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego (art. 6m ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)  
**Korekta deklaracji** - właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwy firmy, nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej, np. z zaniżenia lub zawyżenia opłaty, błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek.
2. Wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Gubinie.
3. W części G należy podać nazwę załącznika, tj.: dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji, pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika, potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, zaświadczenie o nadanie numeru domu (dotyczy nowo wybudowanych nieruchomości)

## POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 132 ze zm.).
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w złożonej deklaracji, Burmistrza Miasta Gubina określa w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściciela dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkujeją mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
3. Selektynny sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Burmistrz Gubina wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i określa w drodze decyzji wysokość opłaty za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.
4. W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111, ze zm.), do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający udzielone pełnomocnictwo. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Gubinie PKO BP S.A 06 1020 5402 0000 0502 0027 7418.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od **25 maja 2018 roku.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gubinie jest: **Burmistrz Miasta Gubina, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin.**
2. Na mocy art. 37 ust.1 lita) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gubinie. **Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Gubinie można się skontaktować pod adresem: [iod@gubin.pl](mailto:iod@gubin.pl)**
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Gubina - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Gubinie;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Gubin o statusie miejskim;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
1. Administrator przetwarza Pani/Pana dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie, niezbędnym dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt.4.

2. Administrator może przekazać /powierzyć Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są:
- a) przepisy prawa (odbiorcami danych mogą być podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych umowy podpisane z gminą Gubin o statusie miejskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Gubina.
3. Dane osobowe przetwarzane przez Burmistrza Miasta Gubina przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960r, Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1893r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub kierując korespondencję drogą elektroniczną na adres: [iod@gubin.pl](mailto:iod@gubin.pl)
5. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gubinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.  
Organem właściwym dla ww. skargi jest:  
Urząd Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa
7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.